

Wir sind STEFES.

Als dynamisches Unternehmen im Agrarbereich setzen wir auf smarte Lösungen und starke Teams. Bei uns kannst Du Dich einbringen, Verantwortung übernehmen und Deine Ideen verwirklichen. Werde Teil unseres Teams und mach mehr aus Deinem Job!

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung / Logistik / Import-Export (m/w/d)

in Vollzeit

Du liebst es, wenn alles läuft? Dann werde Teil unseres Teams im internationalen Agrarhandel, mit Verantwortung, Abwechslung und einem starken Miteinander.

Deine Aufgaben

- 📌 **Kunden betreuen** – freundlich, lösungsorientiert und zweisprachig (Deutsch & Englisch), sowohl telefonisch als auch per E-Mail.
- 📌 **Aufträge erfassen und abwickeln** – von der Angebotserstellung über die Bearbeitung im System bis zur Rechnungsstellung – dabei behältst Du Fristen und den gesamten Prozess im Blick.
- 📌 **Transporte koordinieren** – und eine reibungslose Kommunikation mit Logistik- und Zollpartnern sicherstellen.
- 📌 **Importe und Exporte abwickeln** – zollrechtlich korrekt und mit moderner Zollsoftware (z. B. Advantage Customs).
- 📌 **Besondere Zollverfahren begleiten** – idealerweise unterstützt Du uns bei aktiver Veredelung und der Verwaltung zollrechtlicher Bewilligungen.
- 📌 **Liefertermine, Lagerbestände und Produktionsfortschritte im Blick behalten** – damit alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist.
- 📌 **Stammdaten pflegen** – sorgfältig und strukturiert, um unsere Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- 📌 **Vertrieb unterstützen** – Du bringst Dich aktiv in Verbesserungsprozesse ein und arbeitest eng mit unserem Sales-Team zusammen.

Dein Profil

- 📌 Abgeschlossene kaufmännische oder landwirtschaftliche Ausbildung mit kaufmännischem Verständnis
- 📌 Erfahrung in der Auftragsabwicklung, im Vertriebsinnendienst sowie in der zollrechtlichen Import-/Exportabwicklung
- 📌 Sicher im Umgang mit MS Office – wenn Du schon mit SAP Business One oder Zollsoftware (z. B. Advantage Customs, Zodiak) gearbeitet hast, umso besser – ansonsten lernst Du es bei uns
- 📌 Wünschenswert: Kenntnisse in besonderen Zollverfahren (z.B. aktive Veredelung), Präferenzrecht und der Überwachung von zollrechtlichen Bewilligungen
- 📌 Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 📌 Hohe Eigenmotivation, selbstständige Arbeitsweise und Freude an der Kundenkommunikation
- 📌 Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld und an der Dynamik des internationalen Agrarhandels

Wir bieten

- 📌 30 Urlaubstage und 38,5-Stunden-Woche – für echte Work-Life-Balance
- 📌 Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 📌 Attraktive Vergütung
- 📌 Mobiles Arbeiten – flexibel und familienfreundlich
- 📌 13. Gehalt & vermögenswirksame Leistungen
- 📌 Zuschuss zum Deutschlandticket & Jobrad
- 📌 Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen
- 📌 Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 📌 Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

- 📍 Zentrumsnaher Arbeitsplatz mit guter Anbindung
- 📍 Teamevents & gemeinsame Erfolge feiern

Jetzt bewerben!

Klingt nach Deinem nächsten Karriereschritt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Marina Hesse bewerbung@stefes.eu mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Noch Fragen? Dann ruf gerne durch unter +49 (0)40 533 08 33 20