

Pflanzenschutz ist unsere Leidenschaft – als Inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen sind wir in der internationalen Distribution von Pflanzenschutzmitteln, Biostimulatoren und Pflanzennährstoffen zu Hause. Neben den deutschen und europäischen Handelstätigkeiten mit eigenen Marken bieten wir auch Formulierung-Service Made in Germany für unsere weltweit tätigen Kunden an. Verstärken Sie unser Team als

REGULATORY AFFAIRS Manager (m/w/d) in Teilzeit (25h) – Schwerpunkt Home Office möglich

und arbeiten Sie in einem Team, das direkte Kommunikation, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Handeln wertschätzt.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ① Koordination und umfassendes Management unserer bestehenden und zukünftigen Projekte in Drittstaaten außerhalb EU
- ① Wahrung unserer Interessen in Task Forces, auch bezogen auf die EU (CA und CP-Projekte)
- ① Antragsstellung bei den jeweiligen Behörden
- ① Planung und Monitoring von Studien zur Erstellung von Dossiers
- ① Überprüfung von Studienplänen und deren Budgetierung
- ① Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Behörden
- ① Unterstützung des Marketings z.B. durch Entwerfen von Gebrauchsanweisungen/Labeln einschl. Abstimmung der CLP-Markierungen

Ihr Profil sollte wie folgt aussehen

- ① Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Agrarbereich oder vergleichbaren Bereichen
- ① Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einem oder mehreren der genannten Aufgabenbereiche
- ① Kenntnisse der einschlägigen regulatorischen Regelwerke zur Zulassung von Pflanzenschutzmitteln
- ① Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Spanisch sehr wünschenswert oder eine weitere europäische Sprache
- ① Routinierte Kenntnisse in MS Office/Excel
- ① Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, hohes Engagement, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- ① Mitdenkend, teamfähig, Reisebereitschaft, entscheidungsfreudig

Wir bieten Ihnen:

- ① Abwechslungsreiche Aufgaben in einem Team auf Wachstumskurs
- ① Breite Entfaltungsmöglichkeiten in einem innovativen Umfeld
- ① Selbstständiges und trotzdem im Team integriertes Arbeiten
- ① Mobiles Arbeiten in Teilzeit
- ① Aus- und Weiterbildung
- ① Vermögenswirksame Leistungen

Haben Sie Fragen? Konnten wir Ihr Interesse wecken?

- ① Nähere Informationen zu uns und unseren Tätigkeiten finden Sie auf www.stefes.eu
- ① **Direkten Kontakt** nehmen Sie bitte auf mit Lutz Rempel (L.Rempel@stefes.eu Tel: 040-533083315)
- ① Auf Ihre **BEWERBUNG** freuen wir uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegsdatum an Herrn Lutz Rempel

STEFES GmbH

Herrn Lutz Rempel

Wendenstr. 21 b

20097 Hamburg